



# HIMS

Housing Integrated Management System

## **GARIS PANDUAN PERMOHONAN**

**PERMIT IKLAN DAN JUALAN**  
(PEMBATALAN / PENAMATAN PERMIT)

**JABATAN PERUMAHAN NEGARA**  
**KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN**

## GARIS PANDUAN PERMOHONAN PERMIT IKLAN DAN JUALAN (PEMBATALAN / PENAMATAN PERMIT)

BIL.	PERKARA	KETERANGAN
1.	Kaedah Permohonan	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Secara dalam talian melalui Sistem HIMS di laman sesawang <a href="https://hims.kpkt.gov.my">https://hims.kpkt.gov.my</a></li><li>▪ Sebarang masalah teknikal berkaitan permohonan, sila e-mel dan <i>screenshot</i> ke <a href="mailto:hims.aduan@kpkt.gov.my">hims.aduan@kpkt.gov.my</a> atau hubungi no. telefon 03-8891 4797.</li><li>▪ <b>MANUAL PENGGUNA:</b> <a href="https://hims.kpkt.gov.my">https://hims.kpkt.gov.my</a></li></ul>
2.	Tempoh Proses Permohonan	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tempoh proses permohonan yang lengkap diterima sehingga status 'Selesai &amp; Lulus' adalah <b>40 hari bekerja</b> (tidak termasuk hujung minggu dan cuti umum).</li></ul>
3.	Alamat Surat Menyurat	Ketua Pengarah Jabatan Perumahan Negara Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Aras 36, No.51, Persiaran Perdana, Presint 4 62100 Putrajaya, W.P Putrajaya (u.p: Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan)
4.	No. Telefon & E-mel Untuk Dihubungi	Tel: 03 8891 4120 / 4121 / 4122 (9.00 pagi hingga 4.00 petang, kecuali hujung minggu dan cuti umum) E-mel: rujuk e-mel pegawai di <a href="https://edirektori.kpkt.gov.my/">https://edirektori.kpkt.gov.my/</a>

PERMOHONAN PEMBATALAN / PENAMATAN PERMIT IKLAN DAN JUALAN	
Keterangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Semua permohonan hendaklah dibuat secara dalam talian (<i>online</i>) melalui <i>Housing Integrated Management System</i> (HIMS) sahaja. Permohonan secara manual / <i>hardcopy</i> tidak akan diterima.</li> <li>■ Sila pastikan semua dokumen sokongan yang dikehendaki adalah lengkap dan mengikut format yang betul dan perlu <b>dimuat naik dalam bentuk fail .pdf sahaja</b>. Sekiranya dokumen sokongan melebihi dua muka surat, sila gabungkan menjadi satu dokumen yang lengkap.</li> <li>■ Pastikan ruangan '<b>Mandatori</b>' (bertanda <b>'*</b>') dilengkapkan.</li> <li>■ Pastikan dokumen sokongan yang dikemukakan adalah <b>lengkap</b> sebelum dimuat naik (<i>upload</i>).</li> <li>■ Hanya <b>maklumat dan dokumen sokongan yang diisi dengan lengkap</b> sahaja akan diproses untuk mendapatkan pertimbangan ke peringkat seterusnya (peringkat sokong/ peraku). Maklumat atau dokumen yang tidak mematuhi syarat dan diklasifikasikan sebagai tidak lengkap <b>akan ditolak / digugurkan permohonan</b>.</li> <li>■ <b>Permohonan disemak mengikut giliran (tarikh permohonan diterima)</b>. Kegagalan mengemukakan dokumen yang lengkap akan mengakibatkan kelewatan proses mendapatkan kelulusan bagi setiap permohonan yang dikemukakan.</li> <li>■ Sebelum permohonan dihantar, sila cetak Borang Permohonan Digital HIMS untuk simpanan dan rekod pemaju.</li> <li>■ Permohonan Pembatalan / Penamatan Permit boleh dibuat jika pemaju tidak lagi berhasrat untuk mengiklankan dan menjual unit-unit rumah dalam pemajuan AP (Kod Pemajuan AP). Bagi permohonan ini, <b>pemaju hanya perlu mengisi dan melengkapkan Seksyen Q - Lain-lain Dokumen sahaja</b>.</li> <li>■ Sila pastikan bahawa Lesen Pemaju Perumahan (DL) masih sah tempoh dan berkuat kuasa. <b>Jika DL telah tamat, sila perbaharui tempoh sah DL terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan pembatalan/penamatan Permit</b>.</li> <li>■ Permohonan pembatalan Permit hanya dibenarkan jika kesemua unit rumah dalam AP berkenaan <ul style="list-style-type: none"> <li><b>*belum dijual dan telah mempunyai CCC;</b></li> <li><b>*belum dijual dan belum dibina;</b></li> <li><b>*jika telah dijual, kesemua perjanjian jual beli hendaklah dibatalkan dan kemukakan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat pengesahan pembatalan Perjanjian Jual Beli dari peguam;</li> <li>- Resit pemulangan semula wang; dan</li> <li>- Pengesahan terimaan semula wang oleh pembeli-pembeli.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>■ Permohonan berstatus 'Kuiiri Semakan' akan digugurkan secara automatik JIKA pemaju gagal mengemukakan maklum balas dalam tempoh 14 hari daripada tarikh kuiiri.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Tertakluk kepada Seksyen 14 Akta Pemajuan Perumahan (Kawalan dan Pelesenan) 1966 [Akta 118], Pengawal boleh pada bila-bila masa menukar, membatalkan atau mengubah syarat-syarat yang dikenakan di bawah sub-seksyen 4 Akta 118 atau mengenakan apa-apa syarat baru atau tambahan, atau jika lesen itu tidak tertakluk kepada apa-apa syarat, mengenakan ke atasnya apa-apa syarat yang difikirkannya patut bagi menguatkuasakan peruntukan Akta 118 [sub-seksyen 5(5) Akta 118].</li><li>■ Pengawal boleh, menurut budi bicaranya, memberi suatu permit iklan dan jualan dengan mengenakan atau tidak mengenakan apa-apa syarat ke atasnya atau enggan memberikan suatu permit. Sesuatu permit iklan dan jualan yang dikeluarkan hendaklah di dalam borang yang ditentukan oleh Pengawal dari semasa ke semasa [sub-peraturan 5(4) Peraturan-peraturan Pemajuan Perumahan (Kawalan dan Pelesenan) 1989].</li></ul>
<b>Garis Panduan Permohonan (Pembatalan / Penamatan Permit):</b>	
<b>Seksyen Q</b> (Lain-lain Dokumen)	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Muat naik <b>Surat Pengesahan Peguam</b>. Rujuk format surat di <b>Lampiran 20</b>.</li><li>■ Muat naik <b>Dokumen Surat Iringan</b> (Perincian Tujuan Permohonan beserta Justifikasi Pembatalan Permit Iklan dan Jualan). Surat permohonan perlulah ditandatangani oleh pengarah berdaftar. Surat iringan mengikut format seperti di <b>Lampiran 21</b>.</li><li>■ Muat naik Pelan Susunatur (warnakan/tandakan unit-unit yang terlibat dengan pembatalan AP).</li><li>■ Muat naik dokumen DL terkini (Tempoh DL hendaklah masih sah tempoh).</li></ul>